



DHL Online Booking

instrukcja użytkownika



Spis treści

Opis aplikacji.....	3
Opis zlecenia.....	4
Obliczanie kosztów przesyłki bez rejestracji.....	6
Wypełnianie zlecenia.....	8
Rejestracja użytkownika w systemie.....	11
Funkcje dostępne dla zarejestrowanych użytkowników.....	12
Zarządzanie zleceniami.....	13
Definiowanie bazy adresów.....	21
Zarządzanie kontem firmy.....	22
Zmiana danych kontaktowych.....	25



Opis aplikacji

Online Booking (OB) to aplikacja działająca w środowisku www, jej głównym zadaniem jest zarządzania obiegiem zleceń na usługi ECE i ECO pomiędzy klientem a firmą DHL.

Adres aplikacji: <http://onlinebooking.dhl.pl>

Opis zlecenia

Głównym obiektem, którego dotyczy większość operacji w OB jest „Zlecenie” (lub „Zapytanie” - czyli zlecenie, które nie wchodzi do realizacji, jest tylko sposobem na uzyskanie przez klienta szczegółowych informacji nt. przewozu zdefiniowanej w nim przesyłki)

Zlecenie i zapytanie wyglądają tak samo i mają te same właściwości, różnią się statusami jakie mogą przyjmować (zapytanie nie może mieć statusu „do realizacji”) oraz funkcją.

Zlecenia mogą przyjmować następujące statusy:

wysłane – nowe zlecenie, wysłane przez klienta do spedytora

do_akceptacji_klienta – spedytor sprawdził zlecenie i dokonał w nim modyfikacji np. Ceny lub daty odbioru i wysłał podownie do klienta aby ten je zaakceptował lub anulował

do_realizacji – klient zaakceptował zlecenie, które było wcześniej zmodyfikowane przez spedytora lub spedytor nadał mu status „do_realizacji” jeżeli nie wymagało żadnych zmian. Zlecenia z tym statusem są realizowane przez DHL.

zmiana_uslugi – nowe zlecenie, wysłane przez klienta do spedytora, spedytor następnie na podstawie danych zlecenia zmienił usługę (z ECE na ECO lub z ECO na ECE, usługa na początku jest określana automatycznie na podstawie wagi przesyłki), zlecenie powinno być traktowane tak jak „wysłane”

spedytor_anulował – zlecenie zostało anulowane przez spedytora

klient_anulował – zlecenie zostało anulowane przez klienta

Dodatkowo każde zlecenia posiada pola informacyjne:

order_code – dla usługi ECE, uzupełniane przez spedytora jak zlecenie wejdzie do realizacji (klient zostanie poinformowany automatycznie za pomocą maila)

potwierdzenie – jeżeli klient ma podpisaną umowę z DHL to pole przyjmuje wartość „automatycznie”, jeżeli nie na początku przyjmuje wartość „oczekuje_na_fax”, po odebraniu faxu spedytor zmienia wartość pola na „potwierdzone_faxem”. Zlecenie nie jest realizowane dopóki nie zostanie potwierdzone (automatycznie – na podstawie podpisanej umowy lub przez wysłanie faxu)

powod anulowania – jeżeli zlecenie zostało anulowane spedytor musi wybrać powód



Zapytania mogą przyjmować następujące statusy:

wysłane – nowe zapytanie wymagające odpowiedzi

odpowiedz – zapytanie, na które została udzielona odpowiedź

Każde zlecenie i zapytanie może w dowolnym momencie być przeglądane i pobierane w postaci pliku PDF (wymaga zalogowania do systemu).

Obliczanie kosztów przesyłki bez rejestracji

Każdy odwiedzający stronę może skorzystać z kalkulatora kosztów przesyłki bez konieczności rejestrowania się w systemie, w tym celu wystarczy wejść na zakładkę „Obliczanie kosztów” bez wcześniejszego logowania.



Pomoc: tel. 032 251 65 38 / plfreight@dhl.com

Obliczanie kosztów | Zlecenie | [Pliki do pobrania](#)

Obliczanie kosztów

Sposób liczenia ceny dla usługi Euroconnect lub zapytania dla usługi PTL/FTL

- Wybierz zakładkę "obliczanie kosztów",
- Wybierz kraj nadania i dostawy z dostępnej listy,
- Wpisz kod pocztowy bez spacji i myślników Np. 00950
- Zaznacz warunki dostawy ,
- Jeśli przesyłka zawiera materiały niebezpieczne - zaznacz w odpowiednim okienku,
- Wpisz wartość towaru i wybierz odpowiednią walutę
- Jeśli chcesz skorzystać z dodatkowego ubezpieczenia cargo zaznacz odpowiednią opcję. Cena wyliczy się automatycznie i wyświetli w polu "cena netto" jako oddzielna pozycja
- Dokładnie podaj wagę brutto oraz wymiary poszczególnych elementów przesyłki,
- Kliknij przycisk oblicz cenę ,
- Jeśli akceptujesz propozycję przejdź do zakładki "tworzenie zamówienia"
- Dane wpisane wcześniej przeniosą się automatycznie
- Pola obowiązkowe do wypełnienia zaznaczone są kolorem czerwonym
- W przypadku przesyłek drobnicowych niemożliwe jest podanie więcej niż jednego miejsca rozładunku
- W przypadku przesyłek do/ż krajów nieunijnych konieczne jest podanie miejsca odprawy celnej
- Po wypełnieniu formularza kliknij przycisk "generuj zamówienie" dla usługi Euroconnect lub "wyślij zapytanie" dla usługi PTL/FTL

miejsce nadania przesyłki

kraj:

kod pocztowy:

miejsce dostawy przesyłki

kraj:

kod pocztowy:

dodatkowe informacje

rodzaj opakowania:

sposób załadunku:

warunki dostawy:

EXW FCA CPT

CIP DAF DDU DDP

palety niepiętrowalne

zawiera materiały niebezpieczne

dodatkowe ubezpieczenie

wartość towaru: waluta:

przesyłka

* waga (kg) dt. szer. wys. (cm) ilość

* - waga jednego elementu przesyłki

Waga wszystkich elementów: 0kg

orientacyjna cena

Wypełnij formularz i naciśnij przycisk "oblicz cenę". Funkcja działa dla przesyłek od 1 do 2500kg.



Automatyczne obliczanie ceny przesyłki możliwe jest tylko dla usługi ECE (do 2500kg), powyżej tej wagi użytkownik zostanie przeniesiony automatycznie do formularza rejestracji.

Aby obliczyć cenę przesyłki należy wypełnić następujące sekcje formularza:

miejsce nadania przesyłki – kraj i kod pocztowy (same cyfry bez znaku „-”)

miejsce odbioru przesyłki – j.w.

palety niepiętrowalne – jeżeli towar nie jest piętrowalny

rodzaj opakowania – np. „palety”

sposób załadunku – wybór z listy sposobu w jaki towar będzie ładowany na samochód

zawiera materiały niebezpieczne – jeżeli przesyłka zawiera materiały niebezpieczne, do ceny za przesyłkę zostanie dodana kwota za ich transport

dodatkowe ubezpieczenie – jeżeli przesyłka ma być dodatkowo ubezpieczona należy zaznaczyć to pole i podać wartość towaru

przesyłka – dokładna waga i wymiary każdego elementu składającego się na przesyłkę. Można dodawać dowolną ilość elementów za pomocą przycisku „dodaj element”

Po wypełnieniu wszystkich koniecznych pól należy kliknąć „oblicz cenę” i poczekać aż zniknie komunikat „obliczanie ceny”. Jeżeli przesyłka waży więcej niż 2500kg i klasyfikuje się jako PTL lub FTL (częściowa lub całopojazdowa) zamiast przycisku „oblicz cenę” pojawi się przycisk „zapytaj o cenę” po jego kliknięciu użytkownik zostanie poproszony o rejestrację nowego konta (zapytanie zostanie dodane automatycznie i będzie można śledzić jego status po zalogowaniu się do systemu).

Wypełnianie zlecenia

Aby wysłać zlecenie (lub szczegółowe zapytanie) należy wypełnić wszystkie pola niezbędne do obliczania ceny przesyłki a następnie przejść do zakładki „Zlecenie”

dane nadawcy		dane odbiorcy	
kopiuj z..		kopiuj z..	
nadawca:	<input type="text"/>	odbiorca:	<input type="text"/>
kraj:	---wybierz---	kraj:	---wybierz---
miasto:	<input type="text"/>	miasto:	<input type="text"/>
kod:	<input type="text"/>	kod:	<input type="text"/>
ulica:	<input type="text"/>	ulica:	<input type="text"/>
numer:	<input type="text"/>	numer:	<input type="text"/>
osoba kontaktowa:	<input type="text"/>	osoba kontaktowa:	<input type="text"/>
telefon:	<input type="text"/>	telefon:	<input type="text"/>
fax:	<input type="text"/>	fax:	<input type="text"/>
załadunek		rozładunek	
kopiuj z..		kopiuj z..	
firma:	<input type="text"/>	firma:	<input type="text"/>
miasto:	<input type="text"/>	kraj:	---wybierz---
ulica:	<input type="text"/>	miasto:	<input type="text"/>
numer:	<input type="text"/>	kod:	<input type="text"/>
data:	<input type="text"/>	ulica:	<input type="text"/>
		numer:	<input type="text"/>
		data:	<input type="text"/>
<input type="button" value="dodaj miejsce rozładunku"/>			
dane zleceniodawcy		towar	
kopiuj z..		opis towaru	
zleceniodawca:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
kraj:	---wybierz---	miejsce odprawy celnej (export)	
miasto:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
kod:	<input type="text"/>	miejsce odprawy celnej (import)	
ulica:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
numer:	<input type="text"/>	dodatkowe uwagi	
osoba kontaktowa:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
telefon:	<input type="text"/>		
fax:	<input type="text"/>		
email:	<input type="text"/>		
płatnik:	wybierz		
NIP:	<input type="text"/>		

Formularz zlecenia składa się z sekcji adresowych oraz dodatkowych pól określających szczegóły zlecenia. Każda sekcja adresowa może zostać skopiowana do innej sekcji adresowej za pomocą rozwijanej listy „kopiuj z...”

dane nadawcy

kopiuj z..

nadawca:

kraj:

miasto:

Dane nadawcy - dane firmy, która nadaje przesyłkę

Załadunek – miejsce załadunku, może być różne od adresu określonego w danych nadawcy

Dane odbiorcy – dane firmy, która odbiera przesyłkę

Rozładunek – miejsca rozładunku, dla usługi ECE można określić tylko jedno miejsce rozładunku, dla usługi ECO można określić do trzech różnych miejsc rozładunku (za pomocą przycisku „dodaj miejsce rozładunku”)

Dane zleceniodawcy - dane firmy, która jest autorem zlecenia, te informacje służą także do określania danych nowej firmy przy rejestracji konta.

Płatnik – określa, która ze stron transakcji jest faktycznym płatnikiem

Po wypełnieniu formularza można pobrać zlecenie w postaci pliku PDF, wysłać je do realizacji lub wysłać w formie zapytania.

Postanowienia końcowe

1. Do wszelkich zamówień spedycyjnych składanych w przy wykorzystaniu opcji online booking zastosowanie mają "Ogólne Warunki Spedycyjne DHL Express (Poland) Sp. z o. o."
2. W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z infolinią 022/54 64 405 lub z naszym przedstawicielem handlowym (szczegółowe informacje w sekcji pliki do pobrania "dział sprzedaży międzynarodowej") lub wysłanie zapytania na adres: plfreight@dhl.com
3. Ceny podane przez kalkulator są cenami netto, obowiązującymi dla podanej wagi i wymiarów. W przypadku zmiany parametrów przesyłki zastrzegamy sobie prawo do zmiany oferty.
4. Do podanych cen zostanie doliczona opłata paliwowa, której aktualna wysokość podana jest na stronie www.dhl.com.pl
5. Usługi spedycyjne mogą dotyczyć towarów niebezpiecznych, z wyłączeniem klas 1, 6.2 i 7, których DHL nie obsługuje.

[pobierz zlecenie](#)[wyslij zlecenie](#)[wyslij zapytanie](#)



Przyciski:

Pobierz zlecenie – pobiera zlecenie w postaci pliku PDF

Wyślij zlecenie – wysyła zlecenie do realizacji, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany system otworzy formularz rejestracyjny, po jego wypełnieniu użytkownik otrzyma konto do którego zostanie przypisane wypełnione zlecenie

Wyślij zapytanie – j.w. tylko wysyła zapytanie



Rejestracja użytkownika w systemie

Konto w systemie Online Booking jest tworzone automatycznie po wypełnieniu formularza zlecenia lub zamówienia, użytkownik musi podać dane firmy oraz swój nowy login i hasło. Po rejestracji konto jest natychmiast aktywne.



Funkcje dostępne dla zarejestrowanych użytkowników

Po zalogowaniu użytkownik ma dostęp do nowych funkcji:



Moje zlecenia – lista wszystkich zleceń i zapytań wystawionych przez użytkownika do tej pory łącznie z ich statusami i możliwością pobrania w postaci pliku PDF

Moje adresy – książka adresów do wykorzystania przy tworzeniu zlecenia / zapytania.

Mój profil – formularz do zmiany danych kontaktowych (email, telefon, fax) oraz hasła użytkownika

Moja firma – formularz do zmiany danych firmy oraz lista pracowników i spedytorów mających dostęp do tworzenia zleceń na koncie firmy. Sekcja dostępna tylko dla użytkowników ze statusem „menadżer”

Zarządzanie zleceniami

Każdy klient ma dostęp do wszystkich zleceń i zapytań jakie wysłał od momentu rejestracji w systemie. Lista zleceń i zapytań pokazuje ich aktualny stan i pozwala na akceptowanie bądź anulowanie zlecenia.

Pomoc: tel. 032 251 65 38 / plfreight@dhl.com
zalogowany jako Zygmunt Libera [Wyloguj się](#)

[Obliczanie kosztów](#) | [Zlecenie](#) | [Pliki do pobrania](#) | [Moje zlecenia](#) | [Moje adresy](#) | [Mój profil](#) | [Moja firma](#)

Nowe zlecenia

[Nowe zlecenia](#) | [Archiwum zleceń](#) | [Zapytania](#)

Nowe

Znaleziono 1 rekordów | [pobierz CSV](#)

autor alz	dostawca alz	data alz	ID alz	usługa alz	kierunek alz	firma alz	waga alz	cena alz	status alz	order code alz	potwierdzenie alz	
Zygmunt Libera	nie	31.08.07 01:42	23	ece	AT export	Testowy odbiorca	333	97	wyslane		oczekuje_na_fax	PDF Otwórz Nowe

Do akceptacji

Brak wierszy do wyświetlenia

Lista zleceń i zapytań jest podzielona na trzy części:

Nowe zlecenia – zlecenia, które zostały wysłane do spedytora i oczekują na jego akceptację oraz zlecenia, które zostały zmodyfikowane przez spedytora i oczekują na akceptację klienta.

Archiwum zleceń – zlecenia przyjęte do realizacji oraz anulowane

Zapytania – lista wszystkich zapytań wraz z ich statusem i odpowiedzią spedytora

Każde zlecenie i zapytanie można pobrać w postaci pliku PDF, w tym celu należy kliknąć na link „PDF” przy danym zleceniu.

Aby zobaczyć szczegóły zlecenia lub anulować zlecenie / zapytanie należy użyć opcji „Otwórz” przy wybranej pozycji.

Każde zlecenie lub zapytanie może być użyte jako szablon do stworzenia nowego z tymi samymi danymi, w tym celu należy użyć opcji „Nowe” przy wybranej pozycji.




ZLECENIE SPEDYCYJNE DLA DHL EXPRESS (POLAND) SP. z o.o.
 Rodzaj usługi (zgodnie z ofertą przedstawioną przez DHL Express) / Service type as per offer submitted: ECE

NADAWCA-EKSPORTER / SENDER		ODBIORCA-IMPORTER / CONSIGNEE			
nadawca adres / address: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx miasto, kod pocztowy / city, zip: xxxxxxxxxxxxxxx 03988, PL osoba kontaktowa / contact: xxxxxxxxxxxx tel: xxxxxxxxxxxx fax:		odbiorca adres / address: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx miasto, kod pocztowy / city, zip: xxxxxxxxxxxxxxx, AT osoba kontaktowa / contact: xxxxxxxxxxxx tel: xxxxxxxxxxxx fax:			
MIEJSCE ZAŁADUNKU / LOADING PLACE		MIEJSCE ROZŁADUNKU / UNLOADING PLACE			
adres / address: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx miasto, kod pocztowy / city, zip: xxxxxxxxxxxxxxx 03988, PL osoba kontaktowa / contact: xxxxxxxxxxxx tel: xxxxxxxxxxxx fax: data załadunku / loading date: 02-08-1007		miejsce 1 adres / address: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx miasto, kod pocztowy / city, zip: xxxxxxxxxxxxxxx, PL data rozładunku / unloading date: miejsce 2 adres / address: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx miasto, kod pocztowy / city, zip: xxxxxxxxxxxxxxx, AT data rozładunku / unloading date: miejsce 3 adres / address: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx miasto, kod pocztowy / city, zip: xxxxxxxxxxxxxxx, PL data rozładunku / unloading date:			
MIEJSCE ODPRAWY CELNEJ EKSPORTOWEJ / OUTBOUND CUSTOMS CLEARANCE		MIEJSCE ODPRAWY CELNEJ IMPORTOWEJ / INBOUND CUSTOMS CLEARANCE			
WARUNKI DOSTAWY / DELIVERY TERMS		CIP			
CHARAKTERYSTYKA PRZESYŁKI / SHIPMENT DESCRIPTION					
Rodzaj towaru / Commodity	opis towaru to jest	Dodatkowe ubezpieczenie / Insurance	TAK / YES	Wartość towaru / Goods value	4444 EUR
Palety piętrówalne / Stackable	NIE / NO	Rodzaj opakowania / Type of packaging	palety	Sposób załadunku / Way of loading	
Materiały niebezpieczne ADR / Dangerous goods	TAK / YES Klasa ADR / ADR class [1] Numer UN / UN number [2] Waga / Weight [3]				
WYMIARY I WAGA KAŻDEGO ELEMENTU / DIMENSIONS OF EACH ITEM					
Waga / Weight	Długość / Length	Szerokość / Width	Wysokość / Height	Ilość / qty.	
120	120	120	120	1	
Waga całkowita / Total weight (kg)	575	Cena netto / Netto price (€)	0 +dodatkowe ubezpieczenie 8 EUR		
Płatnik / Payer	nadawca	Potwierdzenie przyjęcia na adres / Please send confirmation to	test@test.com	IIIP/VAT	123456890
Uwagi / Remarks			Pieczęć i podpis zleceniodawcy / Stamp and signature of the orderer		
			zleceniodawca adres / address: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx miasto, kod pocztowy / city, zip: xxxxxxxxxxxxxxx, PL osoba kontaktowa / contact: xxxxxxxxxxxx tel: xxxxxxxxxxxx fax:		
Modyfikacja zlecenia					
Jeżeli anulujesz zlecenie podaj powód:		<input type="text"/>			
					Anuluj zlecenie

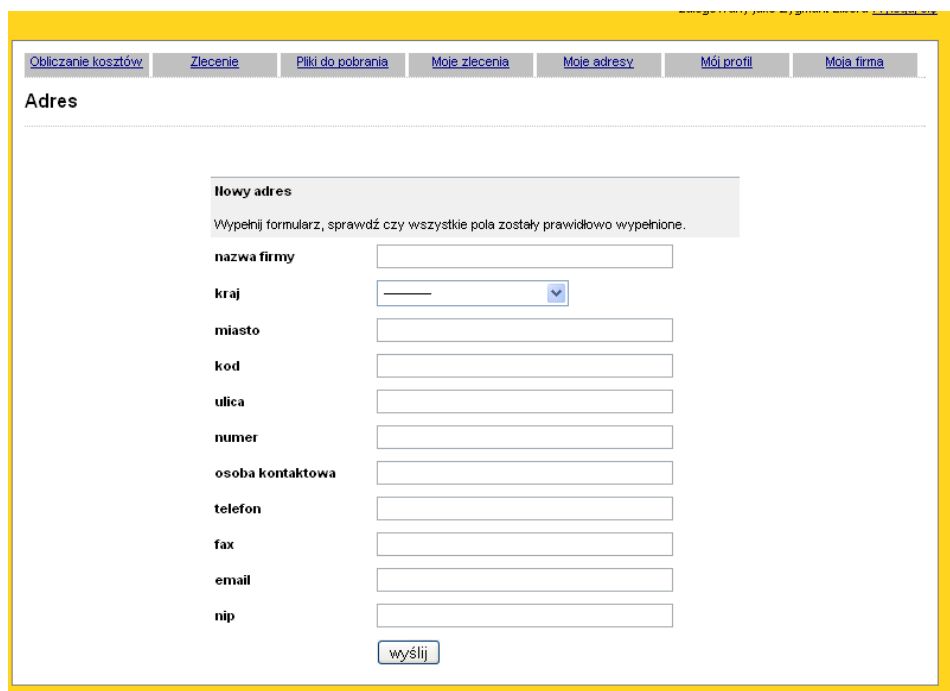
Każde zlecenie można przeglądać i modyfikować (tj. Klient może je zaakceptować lub anulować), w tym celu należy kliknąć link „Otwórz” przy danym zleceniu. *Przykład zlecenia, które klient może anulować.*

Definiowanie bazy adresów

„Moje adresy” to zbiór adresów zdefiniowanych przez klienta do wykorzystania przy wypełnianiu zlecenia (dostępne w liście „kopiuj z...” przy polach adresowych zlecenia).



Aby dodać adres należy kliknąć na przycisk „Dodaj adres”.



Zarządzanie kontem firmy

Każdy użytkownik ze statusem „Menadżer” może zarządzać kontem firmy, zmieniać jej dane oraz dodawać konta pracownikom i dostawcom.

Status „menadżer” jest nadawany przez administratora systemu.

Pomoc: tel. 032 251 65 38 / plfreight@dhl.com
zalogowany jako Zygmunt Libera [Wyloguj się](#)

[Obliczanie kosztów](#) [Zlecenie](#) [Pliki do pobrania](#) [Moje zlecenia](#) [Moje adresy](#) [Mój profil](#) [Moja firma](#)

Moja firma

[Moja firma](#) [Pracownicy](#) [Dostawcy](#)

Edycja danych	
nazwa firmy	<input type="text" value="SuperGel Sp. z o. o."/>
kraj	<input type="text" value="Polska"/> ▼
miasto	<input type="text" value="xxxxxxx"/>
kod	<input type="text" value="xxxxxxx"/>
ulica	<input type="text" value="xxxxxxx"/>
numer	<input type="text" value="xxxxxxx"/>
osoba kontaktowa	<input type="text" value="Zygmunt Libera"/>
telefon	<input type="text"/>
fax	<input type="text"/>
email	<input type="text" value="zygmunt.libera@supergel.pl"/>
nip	<input type="text" value="123456789"/>
	<input type="button" value="wyślij"/>

Każdy klient zarejestrowany w aplikacji może tworzyć konta swoim pracownikom i dostawcom. Każdy pracownik i dostawca (zewnętrzna firma) ma dostęp do swoich zleceń natomiast „menadżer” ma dostęp do wszystkich zleceń i zapytań wysłanych w ramach całej firmy z informacją o tym kto dane zlecenie stworzył.

[Obliczanie kosztów](#) | [Zlecenie](#) | [Pliki do pobrania](#) | [Moje zlecenia](#) | [Moje adresy](#) | [Mój profil](#) | [Moja firma](#)

Pracownicy

[Moja firma](#) | [Pracownicy](#) | [Dostawcy](#)

Znaleziono 2 rekordów | [pobierz .CSV](#)

imię i nazwisko alz	login alz	hasło alz	email alz	telefon alz	fax alz	menadżer alz	zablokowany alz	
Testowy klient II	klient2	klient2	tralalal@test.com			nie	nie	edytuj
Zygmunt Libera	zygmunt.libera@supergel.pl	zygmunt.libera@supergel.pl	zygmunt.libera@supergel.pl			tak	nie	edytuj

[Obliczanie kosztów](#) | [Zlecenie](#) | [Pliki do pobrania](#) | [Moje zlecenia](#) | [Moje adresy](#) | [Mój profil](#) | [Moja firma](#)

Pracownik

[Moja firma](#) | [Pracownicy](#) | [Dostawcy](#)

Nowy pracownik / dostawca

Wypełnij formularz, sprawdź czy wszystkie pola zostały prawidłowo wypełnione.

imię i nazwisko	<input type="text"/>
email	<input type="text"/>
hasło	<input type="text"/>
telefon	<input type="text"/>
fax	<input type="text"/>
dostawca	<input type="checkbox"/>
zablokowany	<input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="wyślij"/>

Zmiana danych kontaktowych

Każdy użytkownik może zmienić swoje dane kontaktowe na stronie „Mój profil”

Pomoc: tel. 032 251 65 38 / plfreight@dhl.com
zalogowany jako Zygmunt Libera [Wyloguj się](#)

[Obliczanie kosztów](#) | [Zlecenie](#) | [Pliki do pobrania](#) | [Moje zlecenia](#) | [Moje adresy](#) | **[Mój profil](#)** | [Moja firma](#)

Mój profil

Edycja danych

imię i nazwisko	<input type="text" value="Zygmunt Libera"/>
email	<input type="text" value="zygmunt.libera@supergel.pl"/>
hasło	<input type="password" value="....."/>
powtórz hasło	<input type="password" value="....."/>
telefon	<input type="text"/>
fax	<input type="text"/>